

Утверждаю

Директор МБОУ « Ильнетская СОШ им.Микая»

Приказ № 43 от 29.08.26

_____ Э.А.Савельева

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ ИЗ ФОНДА ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила пользования учебниками из фонда школьной библиотеки (далее - Правила) разработаны в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О библиотечном деле»;

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения сохранности библиотечного фонда и устанавливают порядок работы с учебной литературой.

2. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

1.3. Обучающиеся и сотрудники школы имеют право получать во временное пользование из фонда учебной литературы библиотеки учебники и учебные пособия;

1.4. Получать необходимую информацию об учебниках и учебных пособиях, имеющих в фонде библиотеки.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ С УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

2.1. Учебники, полученные на средства федерального бюджета по обязательным для изучения предметам и включенные в федеральный перечень, являются имуществом Школы и выдаются учащимся школьной библиотекой бесплатно под ответственность родителей и самих учащихся.

2.2. Учебники выдаются библиотекарем согласно графику сдачи/выдачи учебников под роспись учащегося с 1 по 9 класс.

2.3. Классный руководитель, проводит беседу- инструктаж учащимся своего класса о Правилах пользования школьными учебниками.

2.4. При получении библиотечного учебника необходимо внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, (ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых учебниках несёт последний пользователь), а при обнаружении проинформировать об этом классного руководителя и библиотекаря. Если учебник не подлежит ремонту – обратиться в библиотеку для замены учебника.

2.5. Учащимся школы выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год.

2.6. Выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдает библиотекарь при наличии свободных экземпляров.

2.7. Учащиеся подписывают каждый учебник (фамилия, класс, учебный год), полученный из фонда школьной библиотеки.

2.8. Учащиеся должны вложить учебник в дополнительную съемную обложку с целью сохранения внешнего вида учебника.

- 2.9. Учащиеся обязаны бережно относиться к школьным учебникам.
- 2.10. Учащиеся должны возвращать школьные учебники в опрятном виде. В случае необходимости учащиеся их ремонтируют (подклеивают, подчищают).
- 2.11. В случае перехода учащихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники сдаются в библиотеку.
- 2.12. Учащиеся выпускных классов (9-х) по окончании обучения берут обходной лист в библиотеке об отсутствии у них задолженностей и сдают ее классному руководителю.
- 2.13. Увольняющиеся работники отмечают в школьной библиотеке обходной лист.
- 2.14. В случае порчи или утери учебника учащиеся должны возместить их новым (тот же автор, то же наименование), используя собственные средства или денежный фонд класса. В особых случаях, при невозможности найти такой же учебник, допускается замена утраченного (или испорченного) учебника другим учебником (с учетом мнения библиотекаря).
- 2.15. После окончания учебного года учебники из фонда школьной библиотеки, подлежащие ремонту, должны быть отремонтированы учащимися и сданы в библиотеку.

3. ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

3.1. Библиотекарь обязан:

- Обеспечить полную своевременную выдачу учебников обучающимся;
- информировать обучающихся, учителей и родителей о перечне и количестве необходимых учебников и учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников и учебной литературы;
- обеспечивать сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ

- 4.1. Контроль за состоянием учебников и их сохранность возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.
- 4.2. Библиотекарь, совместно с органами школьного самоуправления имеет право проверять сохранность учебной литературы в течение учебного года.

5. ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ:

5.1. Обучающиеся обязаны:

- Соблюдать правила пользования учебниками из фонда школьной библиотеки;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них записей, пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д).

5.2. Дома рекомендуется хранить учебники в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влажности.

5.3. В течение срока пользования учебник должен иметь съемную, прочную обложку, защищающую учебник от повреждений и загрязнений, запрещается оклеивать учебники ламинированной пленкой во избежание повреждения обложки и форзаца.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПРАВИЛ

6.1. Настоящие Правила действуют с момента принятия и до внесения в них дополнений и изменений в установленном порядке.